



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Prot. n. 4137

Del 16/06/2021

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO AD ENTE DEL TERZO SETTORE DI ATTIVITA’ DI GESTIONE DEL CENTRO INFORMAZIONI DEL PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA NEL COMUNE DI LETTOMANOPPELLO.

Richiamati

1. La deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 25/05/2021 con la quale è stato dato mandato al Responsabile del servizio tecnico per l’affidamento del servizio di Centro Informazioni del Parco Nazionale della Maiella del Comune di Lettomanoppello, ed approva l’allegato avviso pubblico, con gli uniti disciplinare e modello di domanda, parti integranti e costitutive del presente provvedimento.
 - l’art. 4, comma 6 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modifiche in legge di 7 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;
 - D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
 - La legge Regionale 1 marzo 2012, n. 11, Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale;
 - Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso;
 - La convenzione firmata il 26/05/2021 tra il Parco Nazionale della Maiella e il Comune di Lettomanoppello per il Centro Informazioni del Parco Nazionale della Maiella sito in Largo Assunta

RENDE

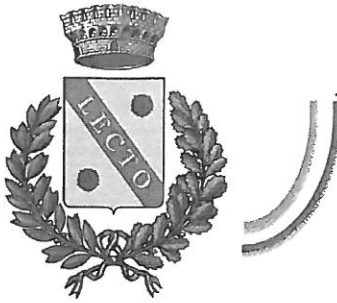
NOTO

ART. 1

Attività di pubblico interesse e obblighi a carico del gestore

Con il presente procedimento che il Comune intende affidare ad Associazioni del c.d. “Terzo settore”, mediante procedura comparativa nel rispetto dei principi fissati dall’art. 56 d.lgs n.117 del 3 luglio 2017, la gestione delle attività a supporto dei seguenti servizi di pubblico interesse:

- Gestione del servizio di Centro Informazioni del Parco Nazionale della Maiella sito nel Comune di Lettomanoppello in Largo Assunta;



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

I contenuti delle predette attività, il termine per l'esecuzione ed ogni altra notizia sono specificati nel disciplinare allegato alla convenzione che sarà stipulata.

ART. 2

Requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta gli enti di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, con cui è stato approvato il "Codice del Terzo settore" (d'ora in avanti "Codice"), ossia: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore. La partecipazione è riservata alle organizzazioni e associazioni "iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore", requisito che, sulla base di quanto stabilisce l'art. 101, comma 3, del Codice del Terzo settore in via transitoria, si intende soddisfatto "attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore". Ai sensi del comma 2, fino all'operatività del Registro unico nazionale, "continuano ad applicarsi le norme previgenti ai

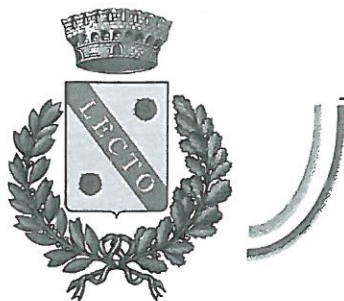
fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore". L'Associazione, in caso di affidamento del servizio, dovrà garantire la disponibilità di associati volontari idonei a svolgere tutti i servizi in premessa indicati. Il presente avviso non costituisce né una offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento selettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno domanda sia per il Comune di Lettomanoppello ai fini delle attività in oggetto. Il Comune di Lettomanoppello si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 3

Requisiti di idoneità professionale

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, gli enti del Terzo settore devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero

degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari. I suddetti requisiti devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti

di notorietà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47, 38 DPR 28 dicembre 2000, n. 445e s.m.i.

Possono presentare domanda di partecipazione le associazioni in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale:

1) a) requisiti di ordine generale:

- 1) osservanza delle norme in materia di lavoro, tutela della privacy e sicurezza del lavoro;
- 2) possesso dei requisiti relativi alla condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, relativo al divieto, pena l'esclusione dalla procedura, della clausola con la quale i soggetti affidatari attestano la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Lettomanoppello nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con il Comune;
- 3) l'associazione partecipante non dovrà avere nel proprio organico, sia a livello dirigenziale che operativo, persone che abbiano ricevuto condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n.309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 edall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

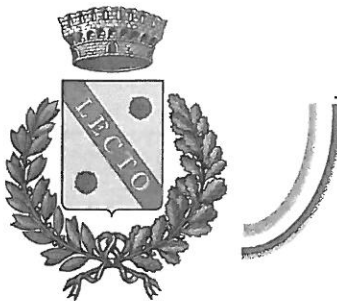
b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322,322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delleComunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;





COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) delitti commessi contro la Pubblica Amministrazione
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

b) requisito di idoneità professionale:

- 1) iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Regionale Generale del Volontariato.

c) requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1) aver gestito, con buon esito, negli ultimi due anni – anche non continuativi – almeno una attività analoghe a quelle elencate nell'art. 1 del presente Avviso, con indicazione della durata e del/i soggetto/i per cui sono state svolte le predette attività;
- 2) presenza tra i propri associati di almeno n. 3 (volontari) operatori volontari idonei e disponibili per tutto il periodo necessario a garantire tutte le attività richieste elencate nell'art. 1 del presente Avviso; nella dichiarazione devono essere specificati il numero complessivo degli operatori, la tipologia di attività prestate, nonché la tipologia di attività formativa e di aggiornamento seguita dai volontari.

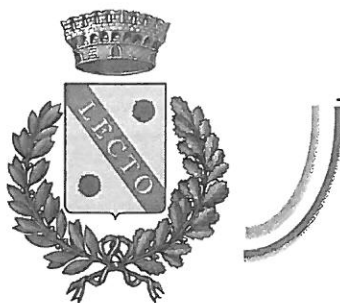
ART. 4

Durata e modalità di svolgimento

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione una convenzione, che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le prestazioni rese dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Disciplinare e nella bozza di convenzione.

L'Associazione deve garantire la disponibilità di almeno un ulteriore associato volontario, che svolga funzioni di coordinamento degli operatori, con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per il Comune di Lettomanoppello al fine dello svolgimento di tutte le funzioni meglio delineate nel disciplinare.

L'attività di pubblico interesse vengono richieste dalla data di stipula della presente Convenzione **fino al 31/12/2023**, più eventuale proroga fino ad un ulteriore anno a discrezione del Comune. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione delle attività richieste ed oggetto della presente manifestazione di interesse.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

ART. 5

Spese e obblighi generali a carico del Comune di Lettomanoppello

Saranno totalmente a carico del Comune di Lettomanoppello:

- tutte le spese relative all'esecuzione del servizio, nonché tutte le spese inerenti alle utenze dell'immobile relative ad acqua, gas ed energia elettrica, telefono e stampante.
- Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria.

ART. 6

Risorse assegnate e termini di pagamento

L'importo massimo ammissibile a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, dietro presentazione di idonea documentazione, è quantificato nella somma massima annuale di € 2.000,00 (Euro cinquemila/00), esente da IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633 del 22.10.1972, quale contributo a titolo di rimborso massimo delle spese ammissibili inerenti alle attività assegnate effettivamente sostenute come da voci meglio specificate nel Disciplinare allegato alla presente.

La rendicontazione delle spese ammissibili inerenti ed effettivamente sostenute avverrà secondo le seguenti scadenze: 10 Novembre.

Il Comune di Lettomanoppello, inoltre, metterà a disposizione dell'associazione aggiudicatrice il locale comunale sito in Largo Assunta, quale sede e centro logistico per lo svolgimento delle attività oggetto di convezione.

ART. 7

Commissione di valutazione

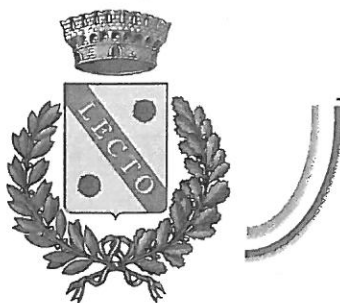
L'Ente individuerà l'Organizzazione/Associazione con cui stipulare la convenzione per la prestazione delle attività di pubblico interesse, mediante valutazione delle proposte presentate, in particolare sulla base dell'esperienza maturata nelle attività proposte, degli aspetti strutturali, organizzativi e gestionali, nonché dell'effettiva capacità tecnica in relazione al numero dei volontari coinvolti. L'Ente potrà in questa fase richiedere all'Organizzazione/Associazione ulteriori informazioni specifiche. L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ri-

tenuta idonea o fossero mutate le condizioni per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato a tal fine.

ART.8

Criteri di aggiudicazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare:



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

- **Scheda progetto** in cui viene descritta in maniera dettagliata la complessiva attività e l'organigramma dell'associazione e che deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Relazione informativa sull'associazione;
- 2) Numero dei volontari messi a disposizione e modalità di assegnazione dei medesimi alle diverse attività di cui all'art. 1;
- 3) Qualificazione dei volontari, con particolare riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nelle varie attività di cui all'art. 1 (specificare per ogni nominativo: esperienza, titoli professionali, formativi, aggiornamento, ecc.);
- 4) Parco mezzi e attrezzature in dotazione messi a disposizione per le varie attività di cui all'art. 1.

Il punteggio massimo attribuibile alla predetta scheda tecnica è pari a punti 100 (cento), così ripartiti:

| | |
|---|--------------------------------|
| Qualità della Relazione informativa sull'associazione in particolare in relazione alle varie attività di cui all'art. 1 dell'Avviso: | Fino ad un massimo di 35 punti |
| Numero di volontari messi a disposizione e modalità di assegnazione dei medesimi alle diverse attività di cui all'art. 1, comprese le relative sostituzioni, in particolare a garanzia della maggiore continuità del servizio | Fino ad un massimo di 15 punti |
| Qualificazione dei volontari: valutazione con riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nelle varie attività di cui all'art. 1 (specificare per ogni nominativo: esperienza, titoli professionali, formativi, aggiornamento, ecc.) | Fino ad un massimo di 25 punti |
| Parco mezzi e attrezzature in dotazione | Fino ad un massimo di 25 punti |

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna scheda progetto. Verrà accolta la scheda progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto. Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente.

ART. 9



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

Le Associazioni interessate dovranno spedire la propria domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Lettomanoppello a mezzo pec comune.lettomanoppello@pec.it, o con un plico a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R con avviso di ricevimento indirizzato al Comune di Lettomanoppello, Piazza Umberto I° oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (Piano terra del Palazzo Comunale).

2) La pec dovrà contenere nell'oggetto, ovvero il plico dovrà riportare sulla busta la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO AD ENTE DEL TERZO SETTORE DI ATTIVITA' DI GESTIONE DEL CENTRO INFORMAZIONI DEL PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA NEL COMUNE DI LETTOMANOPPELLO"

Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà essere perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Termine perentorio per la ricezione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione: ore 12:00 del giorno 25/06/2021.

Ai fini della partecipazione, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

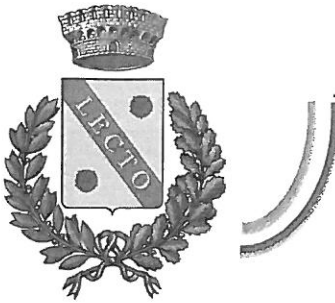
- a) **Domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o da chi ne fa le veci (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – Allegato A);
- b) Copia dell'**atto costitutivo e/o statuto** dell'Associazione;
- c) copia fotostatica non autenticata del **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.
- d) **Scheda progetto** in cui viene descritta, in maniera sintetica, la proposta progettuale di organizzazione delle attività di cui all'art. 1, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel Disciplinare, come precisato nel precedente articolo 6; tale scheda progetto dovrà

e) essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o da chi ne fa le veci.

La documentazione di cui ai punti a), b), c), ove presentata in formato cartaceo, dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La proposta progettuale di cui al punto d), dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "SCHEDA PROGETTO".

Le buste, a loro volta, dovranno essere inserite in un plico in modo che le racchiuda entrambe, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Lettomanoppello con le modalità sopra già meglio esplicitate. Non sarà accettata alcuna documentazione pervenuta oltre



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

il termine di scadenza sopra indicato. Non fa fede la data di spedizione. La ricezione tempestiva del plico rimane pertanto ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento del plico contenente la domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MOTIVI DI ESCLUSIONE/IRRICEVIBILITA'

Saranno escluse le domande di partecipazione:

1. prive della sottoscrizione del legale rappresentante dell'Associazione o da chi ne fa le veci;
2. prive della copia non autenticata del documento di identità in corso di validità del

scrittore della domanda;

3. prive della scheda progetto debitamente sottoscritta;
4. pervenute oltre il termine perentorio di ricezione indicato nell'Avviso

DECADENZA DAI BENIFICI E CONSEGUENZE PENALI

La decadenza dei benefici di cui al presente avviso, nonché le conseguenze penali previste per leggendari confronti dell'associazione aggiudicatrice, avverrà nei seguenti casi:

1. dichiarazioni mendaci;
2. produzione o utilizzo di documenti e atti falsi.

ART. 10

Comunicazioni e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare:

- Il responsabile del Procedimento è il geo. Paolo Blasioli.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Geo. Paolo Blasioli al n. 0858570755 - e mail: ufficio.tecnico@lettomanoppello.eu

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Lettomanoppello.

ART. 11

Trattamento dati e informativa privacy

I dati che il richiedente è chiamato a fornire, sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente manifestazione di interesse, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 in relazione al Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR). I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

e del GDPR N.2016/679 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno conservati presso il Comune di Lettomanoppello, trattati con procedure automatizzate e manuali solo da dipendenti incaricati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i

fini del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati conferiti ai sensi dell'art.23 comma 3 si intende reso con la firma apposta in calce alla manifestazione di interesse.

Il Responsabile Dell'Ufficio Tecnico Comunale
Geom. Paolo Blasioli



Allegato A

modello di domanda

Al Comune di
Lettomanoppello

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO AD ENTE DEL TERZO SETTORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO INFORMAZIONI DEL PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA NEL COMUNE DI LETTOMANOPPELLO.

Il sottoscritto Cognome e nome _____
nato a _____ il _____ residente a _____
_____ Provincia _____ Via/Piazza _____
In qualità di legale Rappresentante/Presidente _____
con sede nel Comune di _____ CAP _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ C.F. _____
P.I. _____ Tel. _____
e-mail _____ Pec _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, assumendosene la piena responsabilità e consapevole della decadenza dei benefici previsti dal presente bando nonché delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- che l’Associazione non ha procedure di cancellazione in corso dal relativo Registro regionale;
- il possesso di tutti i requisiti previsti di cui all’art.3 dell’Avviso;
- di essere iscritta da almeno 6 mesi nei Registro Regionale Generale del Volontariato;
- di essere nelle condizioni di poter garantire tutte le attività di cui all’art. 1 dell’Avviso e riportate nel Disciplinare, sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri, modalità e risorse assegnate dedotti e risultanti dall’Avviso e dal Disciplinare, che l’Associazione dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego di volontari;
- di aver preso visione ed accettare integralmente l’avviso di cui all’oggetto;
- di essere a conoscenza che l’Amministrazione si può riservare di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio per le spese sostenute, ovvero per costi correlati alla partecipazione del presente avviso.

CIO’PREMESSO, PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA AL FINE DI STIPULARE UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LETTOMANOPPELLO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DI PUBBLICO INTERESSE OGGETTO DELL’AVVISO

Data e luogo

In fede

ALLEGATO B

DISCIPLINARE AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO AD ENTE DEL TERZO SETTORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO INFORMAZIONI DEL PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA NEL COMUNE DI LETTOMANOPPELLO.

Compiti e responsabilità dell’associazione aggiudicatrice.

- L’associazione aggiudicatrice s’impegna ad effettuare le attività di pubblico interesse oggetto dell’avviso pubblico che si articolano in:
 1. Garantire l’opportuna e adeguata visibilità alla struttura, affinché la stessa venga identificata quale centro informazioni del Parco Nazionale della Maiella, mediante l’ausilio di strumenti di comunicazione materiali e immateriali;
 2. Garantire che il personale impiegato sia sempre informato circa le attività organizzate e promosse dall’Ente Parco, nonché dagli altri centri informazioni, centri di visita, Comuni e Associazioni operanti nel settore della promozione turistica in tutto il territorio del parco per poterle correttamente divulgare unitamente alle altre attività presenti nel territorio. Le informazioni dovranno essere disponibili ed esaustive anche in merito alle caratteristiche ambientali e culturali del Parco, con particolare attenzione alla biodiversità, alle emergenze storiche-architettoniche, alle tradizioni popolari, alla tradizione enogastronomica ed artigianale di tutto il territorio del parco;
 3. Garantire che il personale si relazioni con gli altri centri presenti sul territorio del Parco con finalità di network informativo del Parco;
 4. Garantire la presenza di personale qualificato in termini di capacità comunicativa adeguata al ruolo e conoscenza delle lingue straniere;
 5. Garantire il calendario minimo di apertura come di seguito indicato:
 - Dal 15 Aprile al 15 Giugno ogni sabato e domenica e festivo dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00
 - Dal 15 Giugno al 31 Agosto tutti i giorni dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00;
 - Dal 1 Settembre al 30 Settembre ogni sabato e domenica e festivo dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00
 - Dal 23 Dicembre al 7 Gennaio tutti i giorni dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00
 - Il calendario indicato potrà essere modificato a seguito d’intesa tra l’Ente Parco e l’Amministrazione Comunale, fermo restando il rispetto del monte ore complessivo derivante dal calendario di apertura dei punti precedenti;
 6. Garantire per tutte le iniziative proposte abbiano un’immagine coordinata (Parco/Comune), previa concertazione -anche in parola- con l’Ente Parco e il Comune stesso.
 7. Garantire che presso il centro siano disponibili informazioni complete ed aggiornate sulla mobilità (bus, treni, taxi....) nell’intero territorio del Parco, attraverso qualsiasi mezzo, compresi i percorsi trekking, equi-turistici, ciclo-turistici e quelli praticabili in condizioni di innevamento;
 8. Garantire che presso il centro informazioni siano disponibili informazioni complete ed aggiornate sulla disponibilità e fruizione delle strutture ricettive, para-ricettive e complementari. Con particolare riferimento a quelle gestite

- direttamente o tramite convenzione nelle varie strutture del Parco, dovrà essere reso disponibile un servizio di diretta prenotazione per i vari servizi;
9. Rendere costantemente disponibile il materiale informativo del Parco ed assicurare un servizio vendita dei gadget e prodotti del Parco;
 10. Tutelare e promuovere l'immagine del Parco Nazionale della Maiella e del Comune di Lettomanoppello;
 11. Garantire presso il centro servizi di fruizione e conoscenza del territorio mediante specifiche attività quali visite guidate, escursioni, attività di educazione ambientale, ecc...;
 12. Garantire la gestione di eventuale sito turistico e canali promozionali social del Comune di Lettomanoppello;
 13. Assumere la diretta responsabilità per danni a cose e/o persone conseguenti ad ogni attività e/o iniziativa svolta nell'ambito del servizio che sarà oggetto della specifica convenzione, comprese quelle derivanti dall'accertamento di possibili inidoneità dei locali in cui il servizio viene svolto;
- L'associazione dovrà, inoltre, comunicare al Comune di Lettomanoppello quanto segue:
 - Nominativo di un coordinatore/referente per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio, del quale dovranno essere fornite generalità, indirizzo e numero telefonico;
 - l'elenco degli operatori che effettueranno il servizio di front-office all'interno del centro informazioni, con indicazione del nome, cognome e numero di telefono
 - L'associazione dovrà comunque assicurare che le attività di pubblico interesse vengano effettuate regolarmente, provvedendo autonomamente alle sostituzioni senza pregiudicare la continuità delle stesse attività.
 - Tutti i soci e volontari dovranno essere riconoscibili mediante apposito vestiario e/o cartellino identificativo.
 - L'associazione è tenuta all'osservanza e applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche nei confronti del personale addetto al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
 - L'associazione è responsabile della perfetta riuscita delle attività e non potrà sospendere a nessun titolo le attività stesse, salvo esplicita autorizzazione preventivamente accordata con il Comune di Lettomanoppello

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. *Paolo Blasioli*

