



**AVVISO PUBBLICO PER LE DONNE INTERESSATE ALL'OTTENIMENTO DI VOUCHER
DI SERVIZI - PROGETTO "RE.CO.DE. - RETI di CONCILIAZIONE per le Donne" -
INTERVENTO REGIONALE 'PIANI DI CONCILIAZIONE' - CUP C22G18000120006
CIG Z8226CD9A6**

IL RESPONSABILE - UFFICIO DI PIANO ECAD 17



PREMESSO CHE:

- la Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche per la Salute e il Benessere Sociale - ha pubblicato un Avviso Pubblico denominato "Piani di Conciliazione" - Piano Operativo 2017-2019 - Intervento 26 - a valere sul Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in Favore della Crescita e dell'Occupazione" - Asse 1 "Occupazione" - Obiettivo tematico 8 "Occupazione" - Priorità d'investimento: 8iv - Obiettivo specifico: 8.2 - "Aumentare l'occupazione femminile" - Tipologia di azione 8.2.1 - "Voucher e altri interventi per la conciliazione" e 8.2.2 - "Misure di politica attiva per l'inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita";
- l'obiettivo prioritario dell'intervento è quello di offrire un aiuto, in servizi di assistenza, alle donne impegnate nelle attività di cura verso minori, anziani non autosufficienti, soggetti diversamente abili;
- l'ECAD n. 15 Pescara ha presentato, in qualità di capofila, il progetto denominato "RE.CO.DE. - RETI di CONCILIAZIONE per le Donne" in ATS con l'ECAD 16 - "Metropolitano" - Comune di Spoltore; l'ECAD 17 - "Montagna Pescara" - Comune di Manoppello; Confesercenti Provinciale Pescara; C.N.A. Associazione provinciale di Pescara; UILTUCS Abruzzo; Cooperativa Sociale Onlus L'Abbraccio; Agorà Società Cooperativa Sociale Onlus;
- il progetto prevede la redazione di due graduatorie di beneficiarie, una per donne occupate e l'altra per donne disoccupate, attraverso una procedura di evidenza pubblica al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;
- il progetto stesso prevede, altresì, la selezione, con una procedura ad evidenza pubblica, dei soggetti erogatori di servizi, che andranno a costituire il "Catalogo soggetti erogatori dei servizi di conciliazione", fruibili da parte delle utenti beneficiarie dei voucher.

VISTI:

- la Determina dirigenziale della Regione Abruzzo n. 75/DPF013 del 25.06.2018 con la quale sono stati comunicati l'approvazione e il finanziamento del progetto presentato per un importo complessivo pari ad € 215.906,18 (CUP C22G18000120006);
- l'ATS perfezionata in data 9 agosto 2018 con la sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti della "Rete di Conciliazione" progettuale;
- la nota di avvio attività inviata alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche per la



- Salute e il Welfare in data 10.08.2018;
- la Determina dirigenziale n. 129 del 08.10.2018, con la quale è stato approvato il primo Avviso pubblico del progetto "RECODE";
 - la Determina dirigenziale n. 164 del 26.11.2018, con la quale sono state approvate le graduatorie relative al primo Avviso pubblico del progetto "RECODE";
 - la Determina Dirigenziale n. 93, del 14 maggio 2019, di approvazione del secondo Avviso e dei relativi allegati;
 - la Determina dirigenziale n. 119 del 20.06.2019, con la quale sono state approvate le graduatorie relative al Secondo Avviso pubblico del progetto "RECODE";
 - la Determina Dirigenziale n. 30, del 10.02.2020, di approvazione del presente Avviso e dei relativi allegati;

RENDE NOTO

che, in ottemperanza della citata Determina dirigenziale, si provvede alla ripubblicazione dell'Avviso pubblico finalizzato all'erogazione di voucher per la fruizione dei servizi volti alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Saranno beneficiare dei voucher le donne residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 17 "Montagna Pescara", in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Il presente Avviso Pubblico vuole promuovere e garantire il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura della famiglia, attraverso l'offerta di buoni servizio (voucher), che le beneficiarie potranno utilizzare per meglio conciliare gli impegni di vita familiare con quelli lavorativi.

I voucher saranno spendibili presso uno dei soggetti iscritti nel "Catalogo relativo ai servizi di conciliazione".

1. REQUISITI DI ACCESSO

A) REQUISITI DI ACCESSO GENERALI:

- a1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni dalla data di presentazione dell'istanza;
- a2) residenza in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 17 "Montagna Pescara": Abbateggio, Alanno, Bolognano, Bussi sul Tirino, Caramanico Terme, Castiglione a Casauria, Corvara, Cugnoli, Lettomanoppello, Manoppello, Pescosansonesco, Pietranico, Popoli, Roccamorice, Salle, Sant'Eufemia a Maiella, Scafa, Serramonacesca, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Tocco da Casauria, Torre de Passeri, Turrialignani.

B) REQUISITI DI ACCESSO SPECIFICI:



b1) Requisiti per le "donne occupate":

- 1) essere lavoratrici dipendenti, anche con contratto di lavoro atipico, o lavoratrici autonome;
- 2) possedere un ISEE non superiore a € 30.000,00, rilasciato da idoneo Centro di Assistenza Fiscale;
- 3) avere a carico almeno un convivente che sia:
 - un figlio/a di età compresa tra 0 e 12 anni, compresi i figli affidatari;
 - un familiare in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%;
 - un familiare diversamente abile in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92;

b2) Requisiti per le "donne disoccupate":

- 1) essere disoccupate (ai sensi del D. Lgs 150/2015) e frequentare un'attività di formazione o essere titolari di una Borsa Lavoro/Tirocinio formativo;
- 2) possedere un ISEE non superiore a € 20.000,00, rilasciato da idoneo Centro di Assistenza Fiscale;
- 3) avere a carico almeno un convivente che sia:
 - un figlio/a di età compresa tra 0 e 12 anni, compresi i figli affidatari;
 - un familiare in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%;
 - un familiare diversamente abile in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92.

Ai fini del presente Avviso, verranno prese in considerazione le richieste di donne disoccupate, anche se non frequentanti attività formativa o essere titolari di Borsa lavoro/Tirocinio formativo.

N.B. Le domande inoltrate dalle beneficiarie dei precedenti Avvisi verranno prese in considerazione solo in caso che le nuove domande siano inferiori al numero delle beneficiarie previste.

I requisiti di accesso, sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Qualsiasi successiva variazione degli stessi deve essere comunicata entro 10 giorni all'Ufficio di Piano dell'ECAD 17 Comune di Manoppello, al fine di consentire all'Ufficio medesimo di verificare la sussistenza dei presupposti per mantenere lo status di beneficiaria.

Non possono essere individuate come destinatarie donne che usufruiscono di servizi analoghi erogati da altri soggetti pubblici o privati, finanziati con fondi pubblici, o che siano destinatarie di Voucher, baby sitter, asili nido secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

È fatto, altresì, divieto di cumulabilità con altri finanziamenti erogati da enti pubblici o privati per il medesimo servizio.



2. VOUCHER E SERVIZI

L'erogazione dei voucher consentirà alle beneficiarie di fruire dei servizi inseriti nel "Catalogo soggetti erogatori dei servizi di conciliazione", che è stato costituito con apposito avviso pubblico.

I Voucher potranno essere erogati per un valore mensile massimo di euro 300,00 e per un periodo massimo di sei mesi, sulla base delle effettive esigenze.

L'erogazione dei voucher prenderà avvio a conclusione dell'iter amministrativo.

Sono previste, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti prestazioni:

- doposcuola e supporto allo studio;
- centri ricreativi e sportivi aperti nei periodi di chiusura delle scuole;
- soggiorni estivi e vacanze studio;
- sostegno per le rette di nidi o scuole dell'infanzia;
- baby sitter;
- sostegno ai servizi di assistenza domiciliare (esclusi servizi infermieristici e di assistenza sanitaria);
centri diurni e servizi residenziali;
- servizi di caregiver;
- servizi di trasporto e/o accompagnamento;
- asili nido, scuole materne, altri servizi innovativi e ricreativi o sperimentali per la prima infanzia.

3. CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEL VOUCHER. CESSAZIONE. SOSPENSIONE

Il voucher non è trasferibile né cedibile a persone diverse dalla beneficiaria, né, in alcun modo, monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte della beneficiaria richiedente;
- c) trasferimento della residenza in altro Ambito Distrettuale Sociale;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE

I voucher saranno erogati nei seguenti termini:

- **il corrispettivo sarà versato direttamente ai soggetti erogatori dei servizi per le prestazioni rese in favore delle donne beneficiarie, dietro presentazione della relativa documentazione fiscale corredata di apposita scheda del servizio effettuato (predisposta dall'ECAD 17), a firma del beneficiario. L'attivazione del**



servizio verrà avviata a seguito di comunicazione ufficiale dell'ECAD 17.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La procedura di selezione produrrà due graduatorie, una per le destinatarie occupate (Graduatoria A), una per le destinatarie disoccupate (Graduatoria B).

La valutazione delle domande verrà effettuata da un'apposita Commissione, già nominata con Determinazione dirigenziale, n. 143 del 29.07.2020, che verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse, sulla base del punteggio massimo attribuibile di punti 100.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, la Commissione potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

Verifica dell'ammissibilità.

Le richieste di contributo saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da donne in possesso dei requisiti di accesso generali e specifici indicati nell'art. 1 del presente avviso;
- pervenute entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

Valutazione di merito.

La valutazione di merito delle singole istanze risultate ammissibili a seguito delle verifiche di cui al punto precedente sarà operata dalla Commissione sulla base dei criteri e punteggi di seguito riportati, con l'attribuzione massima di 100 punti.

Valutazione di merito delle istanze presentate da donne occupate

N	CRITERI	PARAMETRO	Punteggi o	Punteggi o MAX
1	Ampiezza del nucleo familiare convivente	2 componenti	2	10
		3 componenti	4	
		4 componenti	6	
		5 o più componenti	10	
2	Carico di cura (n. persone a carico) qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	1 persona	5	10
		2 persone	7	
		3 o più persone	10	
3	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 10 ed i 12 anni	2	12
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 7 ed	3	



Protocollo n. 0000986 del 22-07-2021

		i 9 anni		
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 4 ed i 6 anni	4	
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 0 ed i 3 anni	6	
4	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Presenza di un familiare diversamente abile in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92	6	11
		Presenza di persona invalida in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%	5	
5	Lo status dell'altro genitore in caso di presenza di minori	Occupato	7	7
		Disoccupato o percettore di un ammortizzatore sociale	2	
6	Stato civile della donna	Non coniugata, non convivente, separata, divorziata	10	10
7	Numero di ore settimanali lavorate	Fino a 18 ore	4	10
		Da 19 a 30 ore	7	
		Da 31 a 40 ore	10	
8	Distanza dal luogo di lavoro	Fino a 20 km	1	5
		Da 20 km a 40 km	3	
		Oltre i 40 km	5	
9	Titolo di disponibilità dell'abitazione del nucleo	In locazione / Di proprietà con pagamento mutuo	10	10
		Di proprietà / Usufrutto senza pagamenti	5	
10	Parametro ISEE	Da 0 a 6.000,00	15	15
		Da 6.001,00 a 10.000,00	10	
		Da 10.000,00 a 16.000,00	5	
		Da 16.001,00 a 20.000,00	3	
		Da 20.001,00 a 30.000,00	1	
	TOTALE			100

Valutazione di merito delle istanze presentate da donne disoccupate

N	CRITERI	PARAMETRO	Punteggi o	Punteggi o MAX
1	Ampiezza del nucleo familiare convivente	2 componenti	2	10
		3 componenti	4	
		4 componenti	6	
		5 o più componenti	10	
2	Carico di cura (n. persone a carico) qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	1 persona	5	10
		2 persone	7	
		3 o più persone	10	
3	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 10 ed i 12 anni	2	12
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 7 ed i 9 anni	3	
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 4 ed i 6 anni	4	
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 0 ed i 3 anni	6	
4	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Presenza di un familiare diversamente abile in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92	6	11
		Presenza di persona invalida in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%	5	
5	Lo status dell'altro genitore in caso di presenza di minori	Occupato	7	7
		Disoccupato o percettore di un ammortizzatore sociale	2	
6	Stato civile della donna	Non coniugata, non convivente, separata, divorziata	10	10
7	Numero di ore settimanali destinate ad attività di formazione o di tirocinio formativo/borsa lavoro	Fino a 15 ore	4	10
		Da 16 a 25 ore	7	
		Oltre 25 ore	10	
8	Distanza dal luogo di formazione/ tirocinio/borsa lavoro	Fino a 20 km	1	5
		Da 20 km a 40 km	3	
		Oltre i 40 km	5	



9	Titolo di disponibilità dell'abitazione del nucleo	In locazione/ Di proprietà con pagamento mutuo	10	10
		Di proprietà/usufrutto senza pagamenti	5	
10	Parametro ISEE	Da 0 a 3.000,00	15	15
		Da 3.001,00 a 6.000,00	10	
		Da 6.001,00 a 10.000,00	6	
		Da 10.001,00 a 14.000,00	3	
		Da 14.001,00 a 20.000,00	1	
TOTALE				100

Le graduatorie delle utenti beneficiarie, tra quante avranno fatto richiesta, prevede il coinvolgimento di almeno **n. 6 destinatarie, di cui 4 occupate e 2 disoccupate.**

Nel caso di rinuncia, decadenza del beneficio, o insufficienti richieste per tipologia, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria. La beneficiaria subentrante avrà diritto ad un contributo complessivo pari all'importo residuo tra quello massimo (€ 1.800,00) e quello già utilizzato dalla beneficiaria uscente.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti, potranno fare richiesta utilizzando unicamente la modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio e disponibile sul sito www.comune.manoppello.pe.it, e sui siti degli altri Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 17.

Le domande devono pervenire al Protocollo dell'Ecad 17 entro le ore 12.00 del 23.08.2021, pena esclusione, nelle seguenti modalità:

- ❖ **a mano** in busta chiusa, con la dicitura "Progetto RE.CO.DE. - RETi di CONCiliazione per le DonnE", al Protocollo dell'Ufficio di Piano ECAD 17, del Comune di Manoppello, Corso Santarelli, 46 - 65024 Manoppello (PE), dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00, e il lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
- ❖ **a mano** in busta chiusa, con la dicitura "Progetto RE.CO.DE. - RETi di CONCiliazione per le DonnE", al Protocollo del Comune di residenza che provvederà ad inviarlo all'Ufficio di Piano dell'Ecad 17, entro il giorno successivo alla data di scadenza prevista nel presente avviso.
- ❖ **mediante pec** al seguente indirizzo: ecad.montagnapescarese@legalmail.it, inserendo nell'oggetto la dicitura "Progetto RE.CO.DE. - RETi di CONCiliazione per le DonnE";
- ❖ **tramite raccomandata** o a mezzo agenzia di recapito autorizzata, indirizzata a: "Ufficio di Piano Ente d'Ambito Distrettuale Sociale n. 17 "Montagna Pescara" - Corso Santarelli 46, 65024 Manoppello (PE) inserendo sulla busta la dicitura "Progetto RE.CO.DE. - RETi di CONCiliazione per le DonnE".



In ogni caso farà fede il timbro di ricevimento apposto dai rispettivi Uffici di Protocollo.

Gli allegati oltre ad essere disponibili sul sito istituzionale del Comune di Manoppello saranno disponibili, in cartaceo, presso l'Ufficio di Piano ECAD 17, Comune di Manoppello, durante gli orari di apertura dello stesso.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'istanza dovrà essere costituita dalla seguente documentazione:

A) PER DONNE OCCUPATE

Allegati obbligatori:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- titolo di soggiorno;
- attestazione ISEE in corso di validità.
- contratto di lavoro (autocertificazione qualora dipendenti di pubbliche amministrazioni);
- certificato di attribuzione P.IVA per lavoratrice autonoma;

Ulteriori allegati obbligatori se ne ricorrono i presupposti:

- certificazione attestante l'Invalidità civile o la disabilità (L.104/92);
- titolo concernente la disponibilità dell'immobile (contratto di locazione, atto di proprietà, contratto di mutuo);
- certificato dello stato di disoccupazione dell'altro genitore;
- attestazione percepimento di ammortizzatore sociale da parte dell'altro genitore.

B) PER DONNE DISOCCUPATE

Allegati obbligatori:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- titolo di soggiorno;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- certificato dello stato di disoccupazione della richiedente;
- convenzione di tirocinio/borsa lavoro;

Ulteriori allegati obbligatori se ne ricorrono i presupposti:

- Certificazione attestante l'Invalidità civile o la disabilità (L.104/92);
- Titolo concernente la disponibilità dell'immobile (contratto di locazione, atto di proprietà, contratto di mutuo);
- Certificato dello stato di disoccupazione dell'altro genitore;
- Attestazione percepimento di ammortizzatore sociale da parte dell'altro genitore.

8. CONTROLLI

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte,



si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. GRADUATORIE

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale: www.comune.manoppello.pe.it.

La pubblicazione farà fede come notifica a tutti gli effetti di legge.

I nominativi saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico. In caso di decadenza dal diritto di assegnazione dei voucher, prevista al punto 3., si procederà allo scorrimento della graduatoria, assegnando alle nuove beneficiarie gli importi residui non utilizzati dalle beneficiarie decadute.

10. TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dai partecipanti alla procedura e dall'aggiudicatario, o comunque acquisiti dall'ECAD 17, Comune di Manoppello, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della medesima procedura e trattati - con modalità informatiche/cartacee e nei limiti necessari per perseguire tale finalità - dagli organi e dagli uffici preposti.

I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.



11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è il Dott. Massimiliano Esposito
- email: ecad.sociale17@gmail.com - tel. 3273027824.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso l'Ufficio di Piano ECAD 17, Comune di Manoppello, Corso Santarelli, 46 - nei seguenti giorni e orari:

- Martedì mattina: orario 09:00 - 12:00
- Mercoledì mattina: orario 09:00 - 12:00
- Giovedì: orario 09:00 - 12:00 e 15:00 - 17:00

Tel. 085 9154220 - email: ecad.sociale17@gmail.com

12. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente Avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nell' Avviso stesso. L'avviso è conforme alle normative nazionali e regionali vigenti in materia ed ai regolamenti interni di settore.

Manoppello, 22.07.2021

Il Responsabile Ufficio di Piano ECAD 17
Dott. Massimiliano Esposito

AMBITO
DISTRETTUALE
SOCIALE
Montagna Pesarese



AMBITO
DISTRETTUALE
SOCIALE



Allegato A – MODULO DI DOMANDA PER DONNE OCCUPATE

All'Ufficio di Piano
Ente d'Ambito Distrettuale Sociale n. 17
"Montagna Pescara"
Comune di Manoppello
Corso Santarelli, 46
65024 MANOPPELLO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RE.CO.DE. - RETI DI CONCILIAZIONE PER LE DONNE" – INTERVENTO REGIONALE 'PIANI DI CONCILIAZIONE' – ANNUALITÀ 2018 - CUP C22G18000130006

La sottoscritta Nome _____ Cognome _____
nata a _____ Prov. _____ il _____
C.F. _____ cittadinanza _____
residente a _____ in via _____ n° _____
recapito telefonico _____ mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione delle beneficiarie dei voucher concessi nell'ambito del progetto "RE.CO.DE. - RETI DI CONCILIAZIONE PER LE DONNE" per la categoria A – Donne Occupate.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere (art. 76 D.P.R. n 445/2000)

DICHIARA

(barrare le risposte ricorrenti)

- di essere cittadina italiana o comunitaria;
- di essere cittadina straniera in possesso di regolare titolo di soggiorno
N° _____ rilasciato da _____
il _____ con scadenza _____;
- di essere residente nel Comune di _____;

di ricoprire la seguente posizione lavorativa:

- lavoratrice dipendente, anche con contratto di lavoro atipico;
- lavoratrice autonoma;

di avere a carico almeno un convivente che sia (*barrare una sola risposta*):

- un figlio/a di età compresa tra 0 e 12 anni, compresi i figli affidatari;
- un familiare in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%
- un familiare diversamente abile in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92;

che il proprio nucleo familiare, escluso la dichiarante, è composto da:

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela

che il valore ISEE del nucleo familiare è pari a € _____;

di non percepire ulteriori benefici già acquisiti dal nucleo familiare (bonus nido o baby sitter e servizi analoghi pubblici o finanziati con risorse pubbliche);

le seguenti ulteriori informazioni (*barrare e/o compilare la colonna pertinente*):

N	Ulteriori informazioni	Specifica	SI	NO	Quantità
1	Ampiezza del nucleo familiare convivente	Numero componenti nucleo			
2	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Totale numero di minori presenti nel nucleo			
		Numero di minori di età compresa tra i 10 ed i 12 anni			
		Numero di minori di età compresa tra i 7 ed i 9 anni			
		Numero di minori di età			

		compresa tra i 4 ed i 6 anni			
		Numero di minori di età compresa tra i 0 ed i 3 anni			
3	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Numero di familiari conviventi con disabilità in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92			
		Numero di familiari conviventi invalidi in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%			
4	Lo status dell'altro genitore in caso di presenza di minori	Occupato			
		Disoccupato o percettore di un ammortizzatore sociale			
5	Stato civile della donna	Non coniugata, non convivente, separata, divorziata			
6	Carico lavorativo	Numero do ore settimanali lavorate			
7	Mobilità	Distanza dal luogo di lavoro Fino a 20 km			
8	Titolo di disponibilità dell'abitazione del nucleo	In locazione/ Di proprietà con pagamento mutuo			
		Di proprietà/usufrutto senza pagamenti			

“Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e degli art. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell’Informativa n. 8 del 05.09.2018 allegata all’Avviso pubblico per le donne interessate all’ottenimento di voucher di servizio nell’ambito del progetto “RE.CO.DE. - Reti di Conciliazione per le Donne” – intervento regionale ‘Piani di Conciliazione’ dell’ECAD n. 17”.

Data _____

Firma _____

Allegati obbligatori:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- titolo di soggiorno;
- attestazione ISEE in corso di validità.
- Contratto di lavoro (autocertificazione qualora dipendenti di pubbliche amministrazioni);
- Certificato di attribuzione P.IVA per lavoratrice autonoma;

Ulteriori allegati obbligatori se ne ricorrono i presupposti:

- Certificazione attestante l’Invalidità civile o la disabilità (L.104/92);
- Titolo concernente la disponibilità dell’immobile (contratto di locazione, atto di proprietà, contratto di mutuo);
- Certificato dello stato di disoccupazione dell’altro genitore;
- Attestazione percepimento di ammortizzatore sociale da parte dell’altro genitore.



Allegato B – MODULO DI DOMANDA PER DONNE DISOCCUPATE

All'Ufficio di Piano
Ente d'Ambito Distrettuale Sociale n. 17
"Montagna Pescara"
Comune di Manoppello
Corso Santarelli, 46
65024 MANOPPELLO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RE.CO.DE. - RETI DI CONCILIAZIONE PER LE DONNE" – INTERVENTO REGIONALE 'PIANI DI CONCILIAZIONE' – ANNUALITÀ 2018 – CUP C22G18000130006

La sottoscritta Nome _____ Cognome _____
nata a _____ Prov. _____ il _____
C.F. _____ cittadinanza _____
residente a _____ in via _____ n° _____
recapito telefonico _____ mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione delle beneficiarie dei voucher concessi nell'ambito del progetto "RE.CO.DE. - RETI DI CONCILIAZIONE PER LE DONNE" per la categoria B – Donne Disoccupate.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere (art. 76 D.P.R. n 445/2000)

DICHIARA

(barrare le risposte ricorrenti)

- di essere cittadina italiana o comunitaria;
- di essere cittadina straniera in possesso di regolare titolo di soggiorno
N° _____ rilasciato da _____
il _____ con scadenza _____;

di essere residente nel Comune di _____;

di essere disoccupata (ai sensi del D. Lgs 150/2015) e di:

- frequentare un'attività formativa;
- essere titolare di una Borsa Lavoro;
- frequentare un tirocinio formativo;

di avere a carico almeno un convivente che sia (*barrare una sola risposta*):

- un figlio/a di età compresa tra 0 e 12 anni, compresi i figli affidatari;
- un familiare in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%
- un familiare diversamente abile in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92;

che il proprio nucleo familiare è composto da:

Nome e cognome	Lugo e data di nascita	Grado di parentela

che il valore ISEE del nucleo familiare è pari a € _____;

di non percepire ulteriori benefici già acquisiti dal nucleo familiare (bonus nido o baby sitter e servizi analoghi pubblici o finanziati con risorse pubbliche);

le seguenti ulteriori informazioni (*barrare e/o compilare la colonna pertinente*):

N	Ulteriori informazioni	Specifica	SI	NO	Quantità
1	Ampiezza del nucleo familiare convivente	Numero componenti			
2	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Totale numero di minori presenti nel nucleo			
		Numero di minori di età compresa tra			

		1 10 ed 1 12 anni			
		Numero di minori di età compresa tra i 7 ed i 9 anni			
		Numero di minori di età compresa tra i 4 ed i 6 anni			
		Numero di minori di età compresa tra i 0 ed i 3 anni			
3	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Numero di familiari conviventi con disabilità in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92			
		Numero di familiari conviventi invalidi in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%			
4	Lo status dell'altro genitore in caso di presenza di minori	Occupato			
		Disoccupato o percettore di un ammortizzatore sociale			
5	Stato civile della donna	Non coniugata, non convivente, separata, divorziata			
6	Impegni	Numero di ore settimanali destinate ad attività di formazione o di tirocinio formativo/borsa lavoro			
7	Mobilità	Distanza dalla propria residenza sino al luogo di formazione/ tirocinio/borsa lavoro in km			
8	Titolo di disponibilità dell'abitazione del nucleo	In locazione/ Di proprietà con pagamento mutuo			
		Di proprietà/usufrutto senza pagamenti			

“Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e degli art. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell’Informativa n. 8 del 05.09.2018 allegata all’Avviso pubblico per le donne interessate all’ottenimento di voucher di servizio nell’ambito del progetto “RE.CO.DE. - Reti di Conciliazione per le Donne” – intervento regionale ‘Piani di Conciliazione’ dell’ECAD n. 17”

Data _____

Firma _____

Allegati obbligatori:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- titolo di soggiorno;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- certificato dello stato di disoccupazione della richiedente;
- convenzione di tirocinio/borsa lavoro;
- attestazione di frequenza del corso formativo;

Ulteriori allegati obbligatori se ne ricorrono i presupposti:

- certificazione attestante l'Invalidità civile o la disabilità (L.104/92);
- titolo concernente la disponibilità dell'immobile (contratto di locazione, atto di proprietà, contratto di mutuo);
- certificato dello stato di disoccupazione dell'altro genitore;
- attestazione percepimento di ammortizzatore sociale da parte dell'altro genitore.



INFORMATIVA
ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e del GDPR UE 2016/679
relativi alla protezione dei dati personali

Il Comune di Manoppello (ECAD 17) con sede legale in via S. D'Acquisto n. 1, Manoppello (PE) CAP 65024, /P.IVAO 0947010682, Tel 085 9154125 e-mail: **ecad.sociale17@gmail.com**, **PEC: ecad.montagnapescarese@legalmail.it**, in qualità di **Titolare** del trattamento, la informa ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice) e dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) che, per dare seguito alla **"FORMAZIONE GRADUATORIE BENEFICIARIE VOUCHER"**, i dati personali che la riguardano sono trattati secondo i termini di seguito indicati.

1. Oggetto del trattamento

Il trattamento riguarda i dati che ci verranno da Lei comunicati esclusivamente per la **"FORMAZIONE GRADUATORIE BENEFICIARIE VOUCHER"**

a) Per la **"Erogazione di contributi/servizi Socio Assistenziali,"** i dati raccolti e trattati saranno:

<input checked="" type="checkbox"/>	Dati Identificativi: Cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, dati di contatto (email, telefono)	
Dati personali: art. 2 ter del D.Lgs 196/2003		
<input checked="" type="checkbox"/> Composizione familiare	<input checked="" type="checkbox"/> Situazione Economica	<input type="checkbox"/> Situazione Finanziaria
<input checked="" type="checkbox"/> Dati Inerenti lo stile di vita	<input type="checkbox"/> Dati di Connessione: indirizzoIP,login,password	<input checked="" type="checkbox"/> Dati ISEE
<input type="checkbox"/> Situazione Patrimoniale	<input type="checkbox"/> Dati di Localizzazione, ubicazione, GPS, GSM, altro	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Situazione fisica	<input type="checkbox"/> Dati relativi al personale dipendente	
<input type="checkbox"/> Categorie particolari di dati personali: art. 2 sexies delv D.Lgs 196/2003 (ex dati sensibili)		
<input type="checkbox"/> Dati inerenti origine razziale o etnica	<input type="checkbox"/> Opinioni Politiche	<input type="checkbox"/> Appartenenza Sindacale
<input type="checkbox"/> Convinzioni religiose o filosofiche	<input type="checkbox"/> Orientamento Sessuale	<input type="checkbox"/> Dati Biometrici
<input type="checkbox"/> Dati relativi a condanne penali	<input type="checkbox"/> Dati Relativi alla Salute	

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati personali, pertinenti e non eccedenti, sono effettuati esclusivamente per finalità di:

1. svolgimento dell'istruttoria tecnico/amministrativa;
2. elaborazione di reportistica a fini statistici circa gli esiti dell'avviso;
3. comunicazioni sull'esito dell'istruttoria ai richiedenti, agli uffici ed alle amministrazioni competenti;
4. realizzazione della attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate per accedere ai benefici;

I dati sono trattati **secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza** e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

Protocollo n. 0000986 del 22-07-2021

La base giuridica sulla quale si fonda la **liceità** è costituita da:

<input type="checkbox"/> L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità	Art. 6 par.1 lett a) - GDPR
<input type="checkbox"/> Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Art. 6 par.1 lett b) - GDPR
<input type="checkbox"/> Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Art. 6 par.1 lett c) - GDPR
<input type="checkbox"/> Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica	Art. 6 par.1 lett d) - GDPR
<input checked="" type="checkbox"/> Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Art. 6 par.1 lett e) - GDPR
<input checked="" type="checkbox"/> Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è minore.	Art. 6 par.1 lett f) - GDPR
<input type="checkbox"/> Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato	Art. 9 par.2lettg) - GDPR

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia manuali, su supporto cartaceo, con logiche e forme di organizzazione dei dati strettamente indispensabili per le finalità esposte. Saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

<input type="checkbox"/> Sistemi di Autenticazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sistemi di Autorizzazione
<input checked="" type="checkbox"/> Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro)	<input checked="" type="checkbox"/> Minimizzazione
<input type="checkbox"/> Cifratura	<input type="checkbox"/> Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali
<input type="checkbox"/> Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.	

4. Luogo di trattamento

I dati vengono attualmente trattati e archiviati presso la sede di Corso Santarelli, Manoppello (PE) del Comune di Manoppello.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini degli adempimenti legali e contrattuali sopra indicati. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ECAD n. 17 all'inserimento nelle graduatorie e nell'elenco operatori.

6. Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati in Italia ad altre amministrazioni pubbliche nonché a soggetti del terzo settore in rete con la P.A., competenti per le finalità di cui sopra.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati presso gli archivi del Comune per il periodo strettamente necessario all'esecuzione degli adempimenti collegati al procedimento amministrativo in questione, e per tutto il tempo stabilito dalla normativa in vigore.

8. Diritti dell'interessato ai sensi del GDPR e del Codice

Lei può chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento. Ha inoltre il diritto di avanzare reclamo dinanzi all'autorità di controllo www.garanteprivacy.it

Inoltre, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento 679/2016:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dell'eventuale rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

9. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) è il Responsabile Ufficio di Piano dell'ECAD n. 17 che lei ha il diritto di contattare in qualsiasi momento per ogni necessità legata al trattamento dei suoi dati personali. Dati di contatto: email ecad.sociale17@gmail.com

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati	Contatto tel.	Email
Titolare	Comune di Manoppello (ECAD 17)	085.9154195	ecad.montagnapescarese@legalmail.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Massimiliano Esposito	085.9154220	ecad.sociale17@gmail.com

IL TITOLARE

Comune di Manoppello con sede in Corso Santarelli, 46 - 65024 Manoppello (Pe)