

# COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

IL SINDACO

ATTO DATORIALE n. 3/2021

PROT.N.4126

DEL 16.06.2021

Il sottoscritto SIMONE ROMANO D'ALFONSO, in qualità di datore di lavoro dei dipendenti del COMUNE DI LETTOMANOPPELLO,

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lettomanoppello;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

Visto lo Statuto del Comune di Lettomanoppello;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il Contratto Integrativo CCNL Funzioni Locali del Comune di Lettomanoppello;

**Richiamato** l'ATTO DATORIALE n.12/2020 con la quale si era disposto il nuovo orario di lavoro e servizio dei dipendenti del Comune di Lettomanoppello nonché il nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**Preso atto** dei contenuti dell'art.25 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 ed in particolare delle disposizioni in merito all'orario multi periodale che consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro, plurisettimanali;

**Dato atto** che l'art.22 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, al comma 3, prevede che l'articolazione dell'orario di lavoro debba rispettare:

- L'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- Il Miglioramento della qualità delle prestazioni;
- L'Ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- Il Miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

**Ritenuto** che sulla base di quanto rilevabile rispetto al miglioramento della qualità delle prestazioni nonché di ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

**Per quanto sopra**, dalla data **21.06.2021** in applicazione anche delle linee programmatiche della presente amministrazione e per concrete esigenze di miglioramento ed ottimizzazione dei servizi resi ai cittadini ;

**DISPONE**

- 1) Per il personale con orario di lavoro part-time 20 ore, il seguente programma di lavoro:

## ORARIO DI LAVORO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	RIPOSO
	14.00-18.00 (opzionale)		14.00-18.00 (opzionale)			

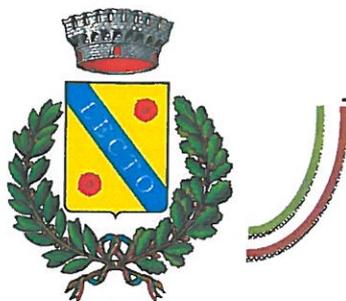
## ORARIO DI SERVIZIO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
07.30-14.30	07.30-19.00	07.30-14.30	07.30-19.00	07.30-14.30	07.30-14.30	RIPOSO

## ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
09.00-11.30	09.00-11.30	09.00-11.30	09.00-11.30	09.00-11.30	09.00-11.30	RIPOSO

eccetto UFFICIO TRIBUTI e UFFICIO PROTOCOLLO il cui orario di apertura al pubblico è 09.00-12.00 dal Lunedì al Sabato (quando previsto).



# COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

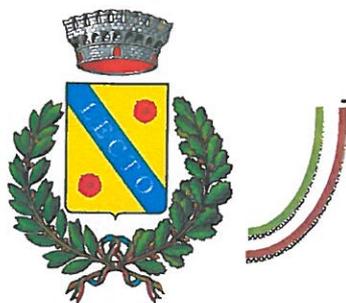
## IL SINDACO

Il personale, in considerazione della tipologia contrattuale e delle esigenze d'ufficio, all'interno dell'orario di lavoro, seguirà il presente calendario al fine di ottimizzare presenza uffici e disponibilità lavorativa:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
<b>ALIEDE DI MATTEO</b>	Mercoledì della settimana del sabato lavorativo Riposo	9.00-13.00 (opz. - 14.00-18.00)	09.00 - 13.00	09.00-13.00 (opz. - 14.00-18.00)	09.00 - 13.00 (opzionale)	9.00 13.00 1°-3° Sabato Del mese
<b>ANNA SANDRA DI BIASE</b>	Lunedì della settimana del sabato lavorativo Riposo	9.00-13.00	09.00 - 13.00	09.00-13.00	09.00 - 13.00	9.00 13.00 2°-4° Sabato del Mese
<b>MARIA CONCETTA FERRANTE</b>	Lunedì della settimana del sabato lavorativo Riposo	9.00-13.00	09.00 - 13.00	09.00-13.00	09.00 - 13.00	9.00 13.00 5° Sabato del Mese e in sostituzione di eventuali assenti per ferie malattia ecc. Ufficio Protocollo
<b>ANNA TOPPI</b>	Lunedì della settimana del sabato lavorativo Riposo	9.00-13.00	09.00 - 13.00	09.00-13.00	09.00 - 13.00	9.00 13.00 2°-4° Sabato del Mese

\*\* Quando presente 5° Lunedì o 5° Sabato del mese il personale inserito nei progetti obiettivo effettuerà orario di lavoro/servizio secondo alternanza che il Segretario Generale o Responsabile di Servizio proporrà.

- 2) In considerazione che il regime fisso 1°- 3° Sabato può comportare, rispetto all'evoluzione ordinaria del calendario, la sussistenza, all'interno della stessa settimana, di attività lavorativa da prestare sia di Lunedì che il Sabato successivo, maturando quindi 24 ore di servizio anziché 20, l'orario in eccesso verrà recuperato con la minor prestazione oraria (16 ore) nella settimana successiva (che non vedrà il dipendente a lavoro né nella giornata di Lunedì né nella giornata di Sabato). Detto evento ha una ridondanza tipica di circa 6 volte annue (su circa 50 settimane lavorative).
- 3) Il personale è autorizzato, in caso di proseguimento dell'orario di lavoro oltre quello previsto (non oltre 1 ora rispetto alla programmazione su proposta), a recuperarlo nelle giornate successive e/o cmq non oltre il mese, salvo apposita autorizzazione;
- 4) I dipendenti che svolgono attività lavorativa in uffici il cui Responsabile ha diversificato l'orario di lavoro mediante rientri nelle giornate di Martedì / Giovedì, previo richiesta del responsabile d'ufficio, possono invertire orario d'ingresso mattutino in pomeridiano, così come definito opzionale nell'orario di lavoro;
- 5) Eventuali esigenze particolari che possano registrarsi a seguito applicazione presente atto datoriale potranno essere rivolte allo scrivente per le eventuali soluzioni;
- 6) Restano invariate le disposizioni che non subiscono modifica rispetto al precedente atto datoriale (1/2019);
- 7) Restano invariate le disposizioni inerenti le fasce di tolleranza, reperibilità e straordinario così come disposto nella Contrattazione Integrativa e nei regolamenti Comunali.



# COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

IL SINDACO

## NUOVO ORARIO APERTURA

UFFICIO	LUNEDI'	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI'	VENERDI	SABATO
ANAGRAFE	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00	<b>1° SAB e 3° SAB</b> del mese 09.00 – 12.00
SOCIALE	1° LUN e 3° LUN Del mese 09.00 – 12.00	14.30-17.00		09.00 – 12.00		<b>1° SAB e 3° SAB</b> del mese 09.00 – 12.00
PROTOCOLLO	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00
TRIBUTI		09.00 – 11.30	09.00 – 11.30	09.00 – 11.30		<b>2° SAB e 4° SAB</b> del mese 09.00m- 12.00
TECNICO		09.30-11.30	09.30-12.00 (Urbanistica)	15.00 – 16.30	09.30-12.00 (Ubanistica)	
FINANZIARIO		09.30 – 11.30		09.30 – 11.30		

Dalla Residenza Comunale, 16.06.2021



Il Sindaco

Ing. Simone Romano D'Alfonso