



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

IL SINDACO

ATTO DATORIALE

DECRETO N.2 DELL'11.06.2021

OGGETTO: SOSTITUZIONE ADDETTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DIPENDENTE DI BIASE ANNA SANDRA IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.

Prot.n.4025

del 11.06.2021

Il sottoscritto SIMONE ROMANO D'ALFONSO, in qualità di datore di lavoro dei dipendenti del Comune di Lettomanoppello;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lettomanoppello;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

Visto lo Statuto del Comune di Lettomanoppello;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il Contratto Integrativo CCNL Funzioni Locali del Comune di Lettomanoppello;

Richiamato l'atto datoriale n. 1 del 5 marzo 2020 con il quale si era disposto il nuovo orario di lavoro degli Uffici e Servizi e relativo personale ad essi assegnato nonché il nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Dato atto che nell'anno in corso l'Ente ha subito una diminuzione della forza lavoro a causa del decesso di una dipendente amministrativa dell'Area Tecnica anche facente funzioni di sostituta dell'Ufficio Protocollo;

Dato atto che si ritiene opportuno, al fine di garantire in ogni circostanza la funzionalità dell'Ufficio Protocollo e la fruibilità del servizio da parte dell'utenza, provvedere ad individuare figure sostitutive in caso di assenza o impedimento da parte della dipendente addetta, sig.ra Di Biase Anna Sandra;

Visto l'art. 46 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, come approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 28.05.2008 e ss.mm.ii.;

Visto l'organigramma dell'Ente ripartito in quattro Aree a loro volta suddivise in uffici e/o servizi;

Consultate previamente le dipendenti Di Matteo Alide e Ferrante Maria Concetta, già assegnate rispettivamente all'Area Amministrativa e Area Finanziaria, circa la disponibilità ad accettare, senza variazioni salariali e al numero di ore di lavoro settimanale, la mansione di addetta



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

IL SINDACO

all'Ufficio Protocollo in sostituzione della dipendente Di Biase Anna Sandra in caso di assenza o impedimento da parte di quest'ultima;

Per quanto sopra e per concrete esigenze di miglioramento ed ottimizzazione dei servizi resi ai cittadini,

DISPONE

con decorrenza dal 11.06.2021

di individuare quale addetta all'Ufficio Protocollo, in caso di assenza o impedimento della dipendente Di Biase Anna Sandra, la dipendente Di Matteo Alide e, in via residuale in caso di assenza anche di quest'ultima, la dipendente Ferrante Maria Concetta;

di dare atto che tale mansione non comporta per la dipendenti sopra individuate, sig.ra Di Matteo Alide e sig.ra Ferrante Maria Concetta, variazioni alla retribuzione attualmente percepita e al monte ore di lavoro settimanale attualmente svolto;

di dare atto che la dipendenti predette sono tenute ad osservare le disposizioni previste dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché quelle dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lettomanoppello;

di dare atto che il presente decreto acquista efficacia con la pubblicazione all'Albo pretorio informatico, dove rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi;

la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

la consegna brevi mani del presente atto alle dipendenti interessate;

Dalla Residenza Comunale, 01.06.2021



Il Sindaco
Ing. Simone Romano D'Alfonso