COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 3658 Lettomanoppello, lì 25.06.2020

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI ATTIVITA' LUDICORICREATIVE - CENTRI ESTIVI ED ATTIVITA' ORGANIZZATE PER BAMBINIDI ETA' SUPERIORE AI 3 ANNI EADOLESCENTI (DPCM 17/05/2020 - ALLEGATO N. 8: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITA' ORGANIZZATE DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19 ED ORDINANZA DELLA REGIONE ABRUZZO N. 70 DEL 07.06.2020 e Allegati- Sezione 30 e Sezione 31)

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, il Comune di Lettomanoppello intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti, Associazioni e Cooperative senza scopo di lucro che vogliono presentare proposte progettuali per la realizzazione di attività ludico ricreative – centri estivi per bambini/bambine e ragazzi/ragazze dai 3 ai 17 anni, per il periodo estivo 2020 allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina..

In considerazione dell'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19, i progetti dovranno essere coerenti con le indicazioni contenute nei provvedimenti nazionali e regionali di interesse e in particolare il DPCM 17 maggio 2020 - Allegato n. 8 "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella Fase 2 dell'emergenza COVID-19" e l'ordinanza della Presidenza di Regione Abruzzo n. 70 del 07.06.2020 – Allegati "Sezione 30" e "Sezione 31" 1 – Servizi per l'Infanzia e l'Adolescenza.

L'avviso si riferisce a due delle tipologie di opportunità di socialità e gioco previste dalle "Linee Guida" del Dipartimento della Famiglia, ovvero:

Tipologia A - Attività organizzate per bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini, o luoghi similari (fattorie didattiche, ecc.....) previsti dal punto 2 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020.

Tipologia B - Attività ludico-ricreative – i centri estivi – per bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc....) previsti dal punto 3 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020. Le Linee guida di cui all'Allegato 8 DPCM 17 maggio 2020

Le Linee guida di cui all'Allegato 8 DPCM 17 maggio 2020 dettano i requisiti per la realizzazione delle attività. Tali requisiti sono da considerarsi obbligatori e vincolanti per l'approvazione delle proposte da parte del Comune e dell'ADS competente.

La procedura avrà come esito la formazione di un elenco dinamico e aperto, eventualmente aggiornabile in base all'evolversi della normativa, dei soggetti autorizzati allo svolgimento di attività estive sul territorio del Comune di Lettomanoppello conseguente all'approvazione preventiva da parte del Comune.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO I

I soggetti gestori interessati devono presentare la propria domanda tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

a) manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Allegato 1 "Modulo di adesione");

b) Progetto organizzativo del servizio offerto Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nella normativa citata in premessa e deve contenere tutte le informazioni di cui al DPCM 17 maggio 2020 - Allegato 8 - punti 2.9/3.9.

In particolare:

- l'elenco di cui al punto 9 sarà trasmesso successivamente all'avvenuta raccolta delle iscrizioni al fine di consentire le opportune verifiche sanitarie connesse.

- Il Gestore che fa richiesta di spazi al Comune di Lettomanoppello dovrà, successivamente all'individuazione degli stessi, in attesa della concessione ed entro il termine stabilito dall'Ente, completare il progetto organizzativo di cui al presente avviso, fornendo tutte le informazioni relative al punto 3.3 dell'Allegato 8 (ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, ecc.). Con l'approvazione del progetto organizzativo sarà rilasciata la concessione dell'uso degli spazi qualora previsti.

Potranno essere accolti i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Lettomanoppello **(www.comune.lettomanoppello.pe.it)**.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso. Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza.

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio delle attività mediante posta elettronica certificata indirizzata a: ufficio.protocollo@lettomanoppello.eu avente per oggetto: "PRESENTAZIONE PROGETTO DI ATTIVITÀ ESTIVA ANNO 2020 - AI SENSI DELLE "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITÀ ORGANIZZATE DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID19".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO – REQUISITI ED IMPEGNI

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che rientrino nelle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico ricreative nell'estate 2020, comprendendo quindi:

-Associazioni di volontariato e di promozione sociale

-Cooperative sociali –

-Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili –

-Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive; b) che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs.vo 50/2016 e ss. mm.);

Nella domanda il gestore deve impegnarsi e dovrà dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

a) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;

b) di impegnarsi ad osservare le prescrizioni e tutto quanto previsto dal DPCM 17 maggio 2020 Allegato 8 e dalle Linee Guida "Servizi per l'Infanzia e l'Adolescenza" di cui all'Ordinanza Presidenza Regione Abruzo n. 70 del 07.06.2020 – Allegati "Sezione 30" e "Sezione 31";

c) di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";

d) di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività;

e) di garantire il rispetto di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sanitaria derivante dall'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19;

f) di impegnarsi a comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

g) di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;

h) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;

i) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: ufficio.protocollo@lettomanoppello.eu ;

j) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

k) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;

l) di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta prima della data di inizio prevista, qualora le attività non siano avviate.
I soggetti che necessitano di spazi comunali per lo svolgimento delle attività di Centri Estivi ed attività ludico-ricreative ed educative dovranno fare espressa richiesta nell'ambito del progetto organizzativo di cui all'Allegato 8 del DPCM del 17.05.2020, salvo che la sede indicata non sia stata già assegnata e/o concessa in precedenza ad altri soggetti. Qualora il gestore non abbia individuato una sede, il Comune si riserva la facoltà di proporre gli spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo.
Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione e adeguatamente sanificati dal gestore.

3. **COLLABORAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2020**

Il Comune di Lettomanoppello per la realizzazione della programmazione territoriale cittadina si impegna a:
a) valutare per la propria competenza le proposte progettuali - organizzative promosse dai soggetti della città che si occupano di attività educative, ricreative, sportive, culturali per bambini, bambine, ragazzi e ragazze, allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina;
b) agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente alle differenti tipologie di offerta estiva attive sul territorio;
c) consentire l'utilizzo gratuito tramite apposita concessione d'uso gli spazi richiesti per la realizzazione del progetto. A tal fine il Comune di Lettomanoppello intende mettere a disposizione i seguenti spazi:
Campetto sportivo – località Collerotondo;
Parchi Comunali;
adeguati alla realizzazione delle suddette attività. L'utilizzo degli spazi scolastici potrà avvenire solo previo consenso dei Dirigenti scolastici di riferimento.
d) sostenere l'accoglienza di bambini e adolescenti in situazione di disabilità certificata (L. 104/92) residenti nel Comune di Lettomanoppello nel limite massimo di n. 5 settimane nel periodo luglio/agosto e per un massimo di n. 25 ore settimanali. Gli interventi saranno quantificati sulla base delle risorse disponibili e definiti avvalendosi del supporto servizio sociale comunale;

4. IMPEGNI DELL'ENTE GESTORE

I soggetti Gestori, dovranno organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario);

Inoltre dovranno garantire gli standard richiesti dal DPCM 17 maggio 2020 Allegato 8 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19", nonché dall'Ordinanza della Presidenza della Regione Abruzzo n. 70 del 7 giugno 2020 e degli Allegati "Sezione 30" e "Sezione 31".

Dovranno essere garantiti anche i criteri di priorità d'accesso al servizio estivo offerto previsti dalle Linee Guida accogliendo in via prioritaria le iscrizioni delle famiglie residenti nel Comune di Lettomanoppello.

In particolare nel caso di un numero di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste espresse, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri:

a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente

b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente

c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente

Al termine dei campi gli enti gestori dovranno presentare la relazione consuntiva sull'attività svolta, composta da: - relazione descrittiva delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore.

Tale documentazione dovrà pervenire perentoriamente al Comune di Lettomanoppello al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2020 con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

5 INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lettomanoppello che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono:08585707555 E-mail: ufficio.protocollo@lettomanoppello.eu Indirizzo PEC: **comune.lettomanoppello@pec.it**

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@lettomanoppello.eu; I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

6. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Le candidature e i progetti organizzativi pervenuti saranno valutati da un'apposita Commissione che avrà la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti, utili al fine dell'approvazione del progetto presentato. La procedura avrà come esito l'approvazione del progetto

presentato dal soggetto gestore e il suo inserimento in un elenco dinamico redatto a cura del Comune di Lettomanoppello.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, P.zza Umberto I° Lettomanoppello ai seguenti recapiti: tel.0858570755 – email: ufficio.protocollo@lettomanoppello.eu

Responsabile del procedimento: Il Sindaco in qualità del Responsabile del Servizio

Il Sindaco

in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo

Ing. Simone Romano D'ALFONSO